

研修会参加要領

(参加要件)

1. 長崎県看護協会会員・非会員(看護職以外の他職種の参加可能研修あり)
2. 原則として各研修の受講要件を満たしている方。

(申込方法)

1. インターネット: 長崎県看護協会公式 HP から申し込む。
<http://www.nagasaki-nurse.or.jp/>
ただし、「申込書 1」「申込書 2」に限る。(専用の書式があるものは除く)
2. F A X: 平成 29 年度教育計画に綴じ込みの「申込書 1」または「申込書 2」に漏れなく記入して申し込む。
* 申込書はコピーして使用してください。また、ホームページよりダウンロードもできます。

(受講の決定について)

1. 「申込書 1」については申込と同時に受講決定となりますので、受講料の納入も申込と同時にお願いいたします。
2. 「申込書 2」及び「専用」の申込書がある研修については、受講要件等の確認後受講者を決定します。研修申込締切りの約 1 週間後に施設代表者宛てに通知いたします。受講料の納入は、「決定通知」を受けてからお願いします。決定通知後のキャンセルはできません。
3. 各研修において、定員に満たない場合は開催を見合わせる場合があります。また、定員を超える応募がある場合は受講人数の調整をさせていただくこともあります。ご了承ください。

(受講料及び納入方法について)

1. 受講料は全て口座振り込みとなっております。
申込書 1 での申込研修は、受講料振り込み後に FAX をお願いします。
申込書 2 での申込研修は、受講決定通知後に振り込みを済ませ、「受講料振込完了届」を FAX して下さい。

《振込先》

十八銀行 桜町支店(普)639936 公益社団法人 長崎県看護協会 会 長 副島 都志子
--

2. 領収書は原則として発行しません。振込み時の銀行発行の「控」をご活用ください。
3. 受講料は返金できません。やむをえない事情(台風等による研修中止など)の場合は、状況により返金をします。(返金にかかる費用は本人負担となります)
4. 非会員の受講料は、会員の**倍額**となります。会員名で非会員の申込をされるのはお控えください。
注意: 各研修の応募期間内までに、入会手続きを済まされた方を会員とします。

(受講の取り消しについて)

1. 研修申し込み(入金)後に、キャンセルはできません。
2. 申込者が参加できない時は、代理の方の参加が可能です。(必ず事前にご連絡をください。)
3. 研修日当日、やむをえず欠席される場合もご連絡をお願いします。(0957-49-8057)

(研修時間)

1. 「教育計画」に記載している時間帯は講義時間です。その他は以下の通りです。
時間厳守をお願いします。
・受付時間 開講 30 分前 ・オリエンテーション開講 10 分前 ・休憩は、講師により異なります。

(昼食・駐車場について)

1. 弁当希望者は、1階のロビーで、業者が弁当券(500 円)を販売します。昼休みに4階又は3階ロビーにて弁当と交換してください。 ※祝祭日の弁当注文はございません。
2. 駐車場は無料です。当協会は駐車場内での事故の責任は一切負いません。

(参加にあたっての留意事項)

1. 研修会の録画・録音は禁止です。また、研修中の呼び出しは致しませんのでご了承ください。
2. 研修会の途中で帰られる場合は、防災管理上必ず担当者へお知らせ下さい。
3. 各自、非常口をご確認ください。また、会館及び敷地内は終日禁煙ですのでご協力ください。
4. 会場では室温を調整していますが、衣類でも調整できるよう各自ご準備ください。
5. 配布資料は受講者のみに一部ずつ配布します。
(受講者以外に資料をお渡しすることはできません)
6. 講師より紹介のあった文献等については随時お知らせいたします。(ホームページ・協会だより等) **尚、テキストとして使用する場合は、各自で購入しご持参下さい。**
7. 研修終了後アンケートにご協力をお願いいたします。(結果は、事業の企画・運営等に活用させていただきます)
8. 忘れ物は、2 週間保管後処分いたします。
9. 問合せ等は、9:00~17:00 をお願いします。土、日、休日で研修の無い日には、職員が不在となります。
10. ホームページでは、研修の変更等のお知らせも随時更新しています。協会だよりでもお知らせいたしますが、**申込前に、「新着情報」で最新情報をご確認ください。**
11. 宿泊申込みについては、1 階事務局にご連絡ください。(1 階事務局:0957-49-8050)

【個人情報の取り扱い】 申込書に記入いただいた個人情報は、その研修の資料(名簿、グループ作成、受講登録等)として活用させていただき、本会の規定に基づき適切に管理いたします。また、申込をもって同意いただいたこととさせていただきます。

受講履歴証明書の発行

1. 受講履歴証明書が必要な方は、研修当日、受付時に申し込みください。有料(50 円)となります。
⇒詳細は P32 参照。
*非会員は受講履歴証明書でなく、受講証明書となり有料(50円)となります。

＜教育計画のお届けについて＞

購入希望があれば、1 冊 100 円で販売いたします。
※ホームページ上にも、掲載(講師情報を除き)しますのでご活用ください。