



図書室利用案内

ながさき看護センターの図書室は、主として長崎県看護協会会員の研究や研修のために必要な資料を収集、提供している図書室です。非会員、一般の方の利用も可能です。

1.開室日・時間	毎日 午前 9 時～午後 5 時 5 時以降は図書室入口を施錠いたします。 臨時休室については、事前にお知らせします。
2.利用手続き	図書室利用時は 1 階受付で「図書室利用者ノート」に氏名・入退室時間を記入して下さい。 閉館日は必ず警備員室でご記入下さい。 (出入口は警備員室前となります。)
3.図書閲覧	図書・雑誌の貸し出しは行っておりません。 閲覧、コピーのみとなります。
4.文献検索	会員の方に限り、医中誌 web 版による検索が利用できます。 (別紙 1 利用の手順参照) パソコン利用には鍵が必要です。(下記 5.パソコン利用)
5.パソコン利用	パソコン室に2台設置しています。会員は無料で利用できます。 利用時は3階研修センターにお申込み下さい。 フラッシュメモリー(USB 等)を使用される場合はウイルスチェックが必要です。鍵の貸出時にお申し出下さい。 土・日・休日で研修のない日は職員が不在になりますので利用できません。
6.コピー利用	文献コピー、パソコン利用時のプリントアウトはコインコピーをご利用下さい。 ・白黒 1 枚 10 円(A3 は1枚 20円) ・カラー1枚 40 円 (A3は1枚 80 円)
7.禁止事項	図書室内での飲食はできません、ロビー等をお願いします。携帯電話は電源を切るか、マナーモードにしてください。通話は図書室の外をお願いします。