

## 令和 4 年度看護研究助成金交付申請書

申請日：令和 年 月 日

公益社団法人長崎県看護協会  
会長 西村 伊知恵 様所属機関  
所在地  
申請者氏名 印

令和 4 年度において看護研究を実施したいので、助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

なお、研究申請概要については、下記のとおりです。

## 記

## 研究申請概要

ふりがな 申請者氏名	長崎県看護協会会員 NO. (6桁)				
研究テーマ					
研究期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
ふりがな 共同研究者氏名					
必要経費					

\*必要経費は 20 万円以内で記載して下さい。助成金は本研究に直接必要な経費です。

## 看護研究計画書

申請者氏名 \_\_\_\_\_

1. 研究テーマ	
2. 研究の背景・ 動機 (先行研究及び関連文献の検討を含めて記述する)	
3. 研究目的	
4. 研究方法 1) 研究対象者  2) 研究期間  3) データ収集 方法・手順  4) データ分析方法	
5. 倫理的配慮・ 同意書の手続き *参照	
6. 研究の実施計画	

\*倫理的配慮については、「看護研究における倫理的指針」日本看護協会を参照して下さい。

\*添付資料 1. 研究の同意書 2. 調査用質問紙・インタビューガイド・介入プロトコル  
3. 計画書に関する引用・参考文献

## 収支予算書(収支決算書)

## 1 収入の部

(単位:円)

区 分	予算(決算)額	備 考
協会助成金		
自己資金		
合 計		

## 2 支出の部

(単位:円)

区 分	予算(決算)額	算 出 の 基 礎
助 成 対 象 経 費	賃金	
	旅費交通費	
	会議費	
	通信運搬費	
	消耗品費	
	印刷製本費	
	賃借料	
	小 計	
助 成 対 象 外 経 費		
	小 計	
合 計		

(助成対象経費の例示)

賃金：資料整理、実験補助、データ入力等にかかる賃金

旅費交通費：資料収集、調査・研究の打合せ、成果発表等にかかる旅行経費

会議費：会議時の飲み物代等

通信運搬費：電話料、物品運搬費用等

消耗品費：事務用品代等

印刷製本費：コピー代、研究成果広報用印刷代等

賃借料：会場借上料、レンタル料(車、実験機器・器具)等