病棟名:＿＿＿＿＿＿　　年　月　日（　）　勤務区分:　日勤　氏　名:

自己判定表（別紙2）

		8時				9時				10時				11時				12時				13時				14時				15時				16時				17時				18時				19時				計
		0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	
直接看護	1. 身体の清潔																																																	
	2. 入退院時の世話																																																	
	3. 与薬（注射を除く）																																																	
	4. 食事の世話																																																	
	5. 観察																																																	
	6. 患者の移送																																																	
	7. 排泄の世話																																																	
	8. 身の回りの世話																																																	
	9. 安全の確保																																																	
	10・安楽																																																	
	11. 自立の援助																																																	
	12. 終末看護																																																	
診察・診療介助	13. 診療、治療の介助																																																	
	14. 呼吸循環管理																																																	
	15. 測定																																																	
	16. 諸検査																																																	
間接看護	17. 医師への報告・連絡																																																	
	18. NS間の報告・申し継ぎ																																																	
	19. 患者および家族との連絡																																																	
	20. 記録																																																	
	21. 家族の指導、相談																																																	
	22. 看護職員・看護学生の指導																																																	
	23. 薬剤業務																																																	
	24. 物品管理																																																	
	25. 医療器具・材料の取扱い																																																	
	26. 病室内の環境整備																																																	
	27. 病室外の環境整備																																																	
連絡	28. ナースコール																																																	
	29. 病棟外の連絡																																																	
	30. 電話による連絡																																																	
	31. メッセンジャー業務																																																	
その他	32. 事務業務																																																	
	33. 管理業務																																																	
	34. 職員の健康管理																																																	
	35. ME機器の管理																																																	
	36. その他																																																	

病棟名:＿＿＿＿＿＿　　年　月　　日（　）　勤務区分: 準夜　氏 名:

自己判定表（別紙2）

		16時				17時				18時				19時				20時				21時				22時				23時				24時				1時				2時				3時				計
		0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	
直接看護	1. 身体の清潔																																																	
	2. 入退院時の世話																																																	
	3. 与薬（注射を除く）																																																	
	4. 食事の世話																																																	
	5. 観察																																																	
	6. 患者の移送																																																	
	7. 排泄の世話																																																	
	8. 身の回りの世話																																																	
	9. 安全の確保																																																	
	10・安楽																																																	
	11. 自立の援助																																																	
	12. 終末看護																																																	
診察・診療介助	13. 診療、治療の介助																																																	
	14. 呼吸循環管理																																																	
	15. 測定																																																	
	16. 諸検査																																																	
間接看護	17. 医師への報告・連絡																																																	
	18. NS間の報告・申し継ぎ																																																	
	19. 患者および家族との連絡																																																	
	20. 記録																																																	
	21. 家族の指導、相談																																																	
	22. 看護職員・看護学生の指導																																																	
	23. 薬剤業務																																																	
	24. 物品管理																																																	
	25. 医療器具・材料の取扱い																																																	
	26. 病室内の環境整備																																																	
	27. 病室外の環境整備																																																	
連絡	28. ナースコール																																																	
	29. 病棟外の連絡																																																	
	30. 電話による連絡																																																	
	31. メッセンジャー業務																																																	
その他	32. 事務業務																																																	
	33. 管理業務																																																	
	34. 職員の健康管理																																																	
	35. ME機器の管理																																																	
	36. その他																																																	

病棟名:＿＿＿＿＿＿　＿＿年＿＿月＿＿日（　）＿勤務区分: 深夜＿氏 名:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿.

自己判定表（別紙2）

		0時				1時				2時				3時				4時				5時				6時				7時				8時				9時				10時				11時				計
		0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	
直接看護	1. 身体の清潔																																																	
	2. 入退院時の世話																																																	
	3. 与薬（注射を除く）																																																	
	4. 食事の世話																																																	
	5. 観察																																																	
	6. 患者の移送																																																	
	7. 排泄の世話																																																	
	8. 身の回りの世話																																																	
	9. 安全の確保																																																	
	10・安楽																																																	
	11. 自立の援助																																																	
	12. 終末看護																																																	
診察・診療介助	13. 診療、治療の介助																																																	
	14. 呼吸循環管理																																																	
	15. 測定																																																	
	16. 諸検査																																																	
間接看護	17. 医師への報告・連絡																																																	
	18. NS間の報告・申し継ぎ																																																	
	19. 患者および家族との連絡																																																	
	20. 記録																																																	
	21. 家族の指導、相談																																																	
	22. 看護職員・看護学生の指導																																																	
	23. 薬剤業務																																																	
	24. 物品管理																																																	
	25. 医療器具・材料の取扱い																																																	
	26. 病室内の環境整備																																																	
	27. 病室外の環境整備																																																	
連絡	28. ナースコール																																																	
	29. 病棟外の連絡																																																	
	30. 電話による連絡																																																	
	31. メッセンジャー業務																																																	
その他	32. 事務業務																																																	
	33. 管理業務																																																	
	34. 職員の健康管理																																																	
	35. ME機器の管理																																																	
	36. その他																																																	

（例）　病棟名：A病棟　△ 年 ○ 月 × 日（ 月 ） 氏 名：長崎　花子

自己判定表（別紙2）

	看護行為分類Ⅰ	8時				9時				10時				11時				12時				13時				14時				15時				16時				17時				18時				19時				計
		0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	
直接看護	1. 身体の清潔						○	○																																										2
	2. 入退院時の世話																																																	
	3. 与薬（注射を除く）					○																																												
	4. 食事の世話				○																																													
	5. 観察																																																	
	6. 患者の輸送																																																	
	7. 排泄の世話																																																	
	8. 身の回りの世話								○																																									
	9. 安全の確保																																																	
	10・安楽																																																	
	11. 自立の援助																																																	
	12. 終末看護処理																																																	
診察・診療介助	13. 診療、治療の介助																																																	
	14. 呼吸循環管理												○																																					
	15. 測定									○																																									
	16. 諸検査																																																	
間接看護	17. 医師への報告・連絡										○																																							
	18. NS間の報告・申し継ぎ			○																																														
	19. 患者および家族との連絡																																																	
	20. 記録																																																	
	21. 家族の指導、相談																																																	
	22. 看護職員・看護学生の指導																																																	
	23. 薬剤業務																																																	
	24. 物品管理																																																	
	25. 医療器具・材料の取扱い																																																	
	26. 病室内の環境整備																																																	
	27. 病室外の環境整備																																																	
連絡	28. ナースコール											○																																						
	29. 病棟外の連絡																																																	
	30. 電話による連絡																																																	
	31. メッセンジャー業務																																																	
その他	32. 事務業務																																																	
	33. 管理業務																																																	
	34. 職員の健康管理																																																	
	35. ME機器の管理																																																	
	36. その他																																																	

（例）8時30分枠に「申し送り」を実施していたので、看護行為分類Ⅰの「18. NS間の報告・申し継ぎ」のところに「○」を1つ付ける。
※8時30分～8時45分の枠で主に実施していた看護行為を1つ選択し、○を付ける。

勤務中の看護行為分類Ⅰ毎に集計し、数を記入する。
全く実施していないときには「0」と記入する。