

## パワーポイントデータ作成にあたっての確認事項

1. ご提出いただいた PowerPoint データは、当学術集会に参加登録した方が視聴可能なものとなります。
  - ・口演発表はハイブリッド方式（Zoom 利用）での発表になります。
2. 発表内容は、個人情報保護に十分配慮してください。
3. 利益相反（COI）の開示に関しても明記いただきますようお願いいたします。利益相反（COI）の記載方法は下記を参考にして記載をお願いします。

（記載例）

① 利益相反がない場合の記載内容

本研究における利益相反はない。

② 利益相反がある場合の開催内容

利益相反あり。

本研究は〇〇会社の資金提供を受けた。

本研究は△△会社から××物資の提供を受けた。

4. 主催者による PowerPoint データの内容チェックは予定しておりません。ご提出いただいたものをそのまま使用いたしますので、発表者の責任において上記 1～3 を遵守いただき、ご確認のうえ作成ください。
5. 今回の学術集会は、オンラインを併用した開催のため通常開催とは情報管理リスクの状況が異なることに十分配慮してください。上記内容が守られない、あるいは、社会通念を逸脱する内容が発表・公開された結果生じた各種トラブルにおいては、発表者ご自身にてご対応くださいますようお願いいたします。
6. 提出期限：令和6年8月16日（金） 必着  
提出方法：[gakkai@nagasaki-nurse.or.jp](mailto:gakkai@nagasaki-nurse.or.jp) 宛にメールにて提出