

令和7年度 長崎県看護学会学術集会 口演発表の皆様へ

* パワーポイント申請等要領を熟読し特に以下の点についてはご理解いただきますようをお願いいたします。

1. 学術集会における対応可能なアプリケーションは PowerPoint です。
口演発表は会場へ来館いただき、Zoom利用での発表となります。(別会場へ配信するため)画面共有操作は主催者側で行います。

2. 口演発表における機材および操作について
発表者は原則 ながさき看護センターへご来館いただきます。会場から発表する際に使用するパソコンは主催者側で準備します。

3. PowerPointの作成について

- ①対応可能なアプリケーションは、PowerPoint2013/2016/2019、Mac:2016/2019となります。

注：Mac 版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。Windows 版 PowerPoint でレイアウトを確認し保存しなおしてから提出いただくことを推奨いたします。

- ②枚数（データの量）について

口演発表：7分間で発表できる枚数とし、制限なし

注：1枚目にタイトルと発表者氏名および共同研究者氏名、2枚目に利益相反（Conflict of interest：COI）開示スライドを記載してください。

注：スライドショーの設定は、自動プレゼンテーションにしないでください。

- ③利益相反開示スライド

発表スライドに利益相反の有無について必ず記載してください。利益相反がある場合はその内容も記載してください。

（記載例）

利益相反がない場合の記載内容

→本研究における利益相反はない。

利益相反がある場合の開催内容

→利益相反あり。

本研究は〇〇会社の資金提供を受けた。

本研究は△△会社から××物資の提供を受けた。

4. PowerPointデータの提出方法について

提出方法は、メールでお願いします。件名に「令和7年 長崎県看護学会学術集会発表演題」と標記してください。本文に演題名・施設名・発表者名・研究代表者のメールアドレスを明記してください。メール受信後に確認したことを返信するため研究代表者のメールアドレスは正確に記載してください。

5. メールで提出したデータの書き換え変更について

一旦提出したデータの修正及び差し替え等の変更は受け付けません。また、学術集会当日の書き込み及び修正、試写確認はできないため、よく確認のうえ提出してください。

以 上

【問い合わせ】長崎県看護協会 総務部

学会事務担当 小串

Tel 0957-49-8050 / FAX 0957-49-8056

Email gakkai@nagasaki-nurse.or.jp