

パワーポイントデータ作成にあたっての確認事項

1. ご提出いただいた PowerPoint データは、当学術集会に参加登録した方が視聴可能なものとなります。
 - ・口演発表は Zoom 利用での発表となります。（別会場へ配信するため）
2. 発表内容は、個人情報保護に十分配慮してください。
3. 利益相反（COI）の開示に関しても明記いただきますようお願いいたします。利益相反（COI）の記載方法は下記を参考にして記載をお願いします。

（記載例）

① 利益相反がない場合の記載内容

本研究における利益相反はない。

② 利益相反がある場合の開催内容

利益相反あり。

本研究は〇〇会社の資金提供を受けた。

本研究は△△会社から××物資の提供を受けた。

4. 主催者による PowerPoint データの内容チェックは予定しておりません。ご提出いただいたものをそのまま使用いたしますので、発表者の責任において上記 1～3 を遵守いただき、ご確認のうえ作成ください。
5. 上記内容が守られない、あるいは、社会通念を逸脱する内容が発表・公開された結果生じた各種トラブルにおいては、発表者ご自身にてご対応くださいますようお願いいたします。
6. 提出期限：令和 7 年 8 月 15 日（金）必着
提出方法：gakkai@nagasaki-nurse.or.jp 宛にメールにて提出