

パワーポイントデータ作成にあたっての確認事項

1. ご提出いただいた PowerPoint データは、当学術集会に参加登録した方が視聴可能な
ものとなります。
 - ・口演発表は Zoom 利用での発表となります。(別会場へ配信するため)
2. 発表内容は、個人情報保護に十分配慮してください。
3. 利益相反 (COI) の開示に関しても明記いただきますようお願いいたします。利益相反
(COI) の記載方法は下記を参考にして記載をお願いします。

(記載例)

- ① 利益相反がない場合の記載内容
本研究における利益相反はない。
 - ② 利益相反がある場合の開催内容
利益相反あり。
本研究は○○会社の資金提供を受けた。
本研究は△△会社から××物資の提供を受けた。
4. 主催者による PowerPoint データの内容チェックは予定しておりません。ご提出いただ
いたものをそのまま使用いたしますので、発表者の責任において上記 1~3 を遵守いた
だき、ご確認のうえ作成ください。
 5. 上記内容が守られない、あるいは、社会通念を逸脱する内容が発表・公開された結果生
じた各種トラブルにおいては、発表者ご自身にてご対応くださいますようお願いしま
す。
 6. 提出期限：令和 7 年 8 月 15 日（金）必着
提出方法：gakkai@nagasaki-nurse.or.jp 宛にメールにて提出