1. 研修会参加の準備(前日までに)

● 「manaable(マナブル)」の個人登録を必ず行ってください。

②オンライン受講に必要な学習環境











1人1台





マイク・カメラ パソコン内蔵または外付け

できる場所

*以下は Ctrlキーを押しながらクリックすると外部のサイト(Zoom ホームページ)へ移動します。

貸1 Zoom の システム要件の確認 ② ダウンロードセンター パソコン用

タブレットは、APP ストアまたは Play ストアで検索し、 ダウンロードしてください 🚣



❸資料印刷 研修開催 5 日前までに manabble(マナブル)マイページに掲載します。 ログインして、研修詳細ページからダウンロード(印刷)してください。

2. 研修会に参加する(研修当日)

- **●**zoom アプリのアップデート
- ②マナブルにログイン
- ❸ホーム➡「直近の受講予定(研修を選択)」➡「受講する」➡「出席」
- ◆アプリを「開く」・音声へのアクセス許可をする
 - ・パソコン:オーディオを選択「コンピューターオーディオ」
 - ・タブレット「インターネットを使用した通話」 をタップ
- ⑤オーディオを選択の横の「∨」をクリック⇒オーディオ設定⇒スピーカー・マイク をテストする





「出席」ボタンをクリックできるのは、 開催日時の1時間前からです。 それ以前には、表示されません。

〔初回起動時のみ〕 「カメラへのアクセス」 「マイクのアクセス」「通知」を許可

> 音量を大きくしても 音が聞こえない時は 「∨」をクリックし、 スピーカー・マイクを 選択し直してください

詳しくは「個人向け操作マニュアル」参照 長崎県看護協会ホームページ➡ manaable ページ

https://nagasaki-nurse.or.jp/pagetraining02_manabu2025.html

⊸

- ⑥「開始」をクリック(タブレットは「参加」)
- ⑦待機室に入ります。(しばらくお待ちください。順番に入室許可をいたします)

^ A ☐ Φ 2025

❸研修会に参加(入室許可される)

オーディオ設定...

- **②**名前が自動的に「MB-から始まる 6 桁のマナブル ID 番号+姓名」に変わります。そのまま参加ください。
- **⑩**ビデオの停止(映像 OFF)、オーディオミュート(OFF)でお待ちください。 【イヤホンのマーク「オーディオに接続」の場合】・・・音声がつながっていません クリック(タップ)して「コンピューターで接続」または「インターネットを使用した通話」を選択してください。
- ❶オリエンテーションが始まったら、ビデオを開始(映像 ON)して、そのまま受講ください。

映像が OFF の場合は欠席扱いになります。

*音声はミュート(音声 OFF・赤い斜線)



欠席になります!

- ・「マナブル ID」が違う
- ・映像が OFF

3.講義中



ビデオ

⇒「コンピューターでオーディオに参加」 または「インターネットを使用した通話」

を選択する

3参加者

クリックすると、参加者一覧が右側に表示されます。「手を挙げる」「手を降ろす」などできます。

発言するときは 音声「ON」



4チャット

【質問】チャットでやりとりができます。送信のタイミングや、送信先は指示にしたがってください。



⑤ リアクション 意思表示のためのスタンプが表示できます。講師から指示があった場合、使用してください。



*退出後、マナブルマイページの「提出物」よりアンケート回答をお願いします。