



個人向け操作マニュアル

0.6版

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW/メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/05/21	領収書のダウンロード方法を追加
0.6	2021/06/03	キャプチャの改修・修了証のダウンロード方法・登録情報変更追加
	2023/03/28	登録メールアドレスについて注意点 追記 ライブ配信参加方法（名前の変更）

manaable ヘルプセンター

①右記URLを検索 <https://help.manaable.com/index.html>

②長崎県看護協会 マナブル画面 → 「ヘルプ」

<https://nagasaki-nurse.manaable.com>



マナブル新規登録から研修終了までの流れ

手順1

マナブル新規登録方法 p.4

手順2

申込み研修の検索 p.11

手順3

申込フォームに情報を入力・送信 p.13

手順4

申込結果の通知を確認する p.17

手順5

受講料納入 p.19

手順6

研修の受講 p.24

手順7

受講履歴の確認 p.29

手順8

アンケート・課題の提出 p.30

個人支払いについて p.36

個人設定について p.37

看護協会非会員の方が会員になった場合 p.39

パスワード変更方法 p.41

メールアドレス変更方法 p.43

問い合わせ先

公益社団法人 長崎県看護協会 研修センター

☎ 0957-49-8057

1. マナブル新規登録方法

①長崎県看護協会 マナブルページにアクセスする

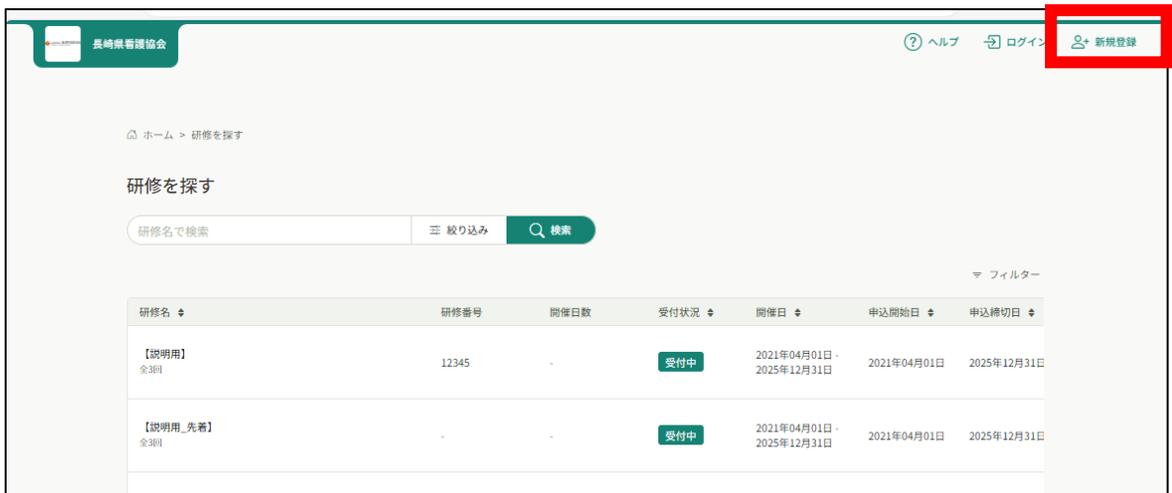
下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

a) 長崎県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック ⇒ ②へ

b) 右記URLを検索 <https://nagasaki-nurse.manaable.com/login> ⇒ ③へ

②「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。



③ログイン／新規登録ページが表示される

長崎県看護協会会員「新規登録」又は「長崎県看護協会非会員「新規登録」を選んでください。



1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会非会員の方は、p.8「看護協会非会員の場合」をご覧ください。

看護協会会員の場合

③照合情報を入力する

看護協会会員登録時の情報と同じ情報を入力してください。
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。
※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

長崎県看護協会【会員用】研修申込サイトの登録ページ

メールアドレス（スマートフォン）等必要事項を入力してください。
会員登録後、本登録メールのURLをメールにお送りします（自動送信）。

※照合情報は会員登録時の生年月日と日看協No.（数字8桁）と県協会No.（数字6桁）をご入力ください。

長崎県看護協会への入会手続きがお済みでない方、入会手続き中の方
【長崎県看護協会会員 新規登録】からご登録ください。
入会状況が不明な場合は、長崎県看護協会（TELXXXX-XXXX/平日09:00～17:00）にお問い合わせください。

登録用メールアドレス

照会情報
生年月日

日看協会員No.

長崎県看護協会会員No.

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

照合情報

メールアドレス	<p>マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください メールアドレスは、マナブルからの通知が受信できるGmail、Yahooなどのフリーメールアドレスを推奨しています。 ※@docomo、@ezweb.ne.jp、@rakumail.jpなどの、キャリアメールアドレスは推奨できません</p>
県協会会員番号	<p>看護協会会員登録時に発行される6桁の番号です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は長崎県看護協会にお問い合わせください</p>
日本看護協会会員番号	<p>看護協会会員登録時に発行される8桁の番号です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は長崎県看護協会にお問い合わせください</p>
生年月日	<p>西暦で生年月日を入力してください</p>

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、看護協会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名（姓） 必須

必須項目です。

氏名（セイ） 必須

必須項目です。

氏名（名） 必須

必須項目です。

氏名（メイ） 必須

必須項目です。

登録用メールアドレス 必須

電話番号 (半角英数字) 必須

必須項目です。

パスワード (半角英数字) 必須

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

所属施設

[施設を選択](#)

[内容確認画面へ](#)

パスワードは英字・数字を含めて8文字以上です

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

新規登録

長崎県看護協会会員の会員情報データベースより取得した情報をもとに、研修申込サイトにご登録いただき、ご利用いただけます。当サイトでの研修受講にあたり、ご自身の登録情報の変更をご希望の場合は、長崎県看護協会協会（ ）にお問い合わせください。

氏名（姓）	氏名（名）
長崎	看子
氏名（セイ）	氏名（メイ）
ナガサキ	カンコ
登録用メールアドレス	

所属施設
公益社団法人 県看護協会

登録する

情報の入力にもどる

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。

このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申し込む研修の検索」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会非会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会会員の方は、p.5「看護協会会員の場合」までお戻りください。

看護協会非会員の場合

③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

【非会員用】長崎県看護協会研修申込サイトの登録ページ

すでに看護協会に入会手続きをされた方で、
まだ会員番号（会員証）が発行されていない場合は、
お問い合わせください。
登録メールアドレスに本登録画面のURLをメールでお送りします。

登録用メールアドレス

必須項目です。

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

利用者の方は [こちら](#)

メールアドレス	<p>マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください</p> <p>メールアドレスは、マナブルからの通知が受信できるGmail、Yahooなどのフリーメールアドレスを推奨しています。</p> <p>※@docomo、@ezweb.ne.jp、@rakumail.jpなどの、キャリアメールアドレスは推奨できません</p>
---------	--

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができたら、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名(姓) 必須

氏名(名) 必須

氏名(セイ) 必須

氏名(メイ) 必須

登録用メールアドレス 必須

パスワード (半角英数字) 必須

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

所属施設

施設を選択

内容確認画面へ

非会員の方は、所属施設（勤務先）の登録もお願いいたします。
* 県外、学生の方は登録不要です

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

新規登録

氏名（姓） **必須**

必須項目です。

氏名（名） **必須**

必須項目です。

氏名（セイ） **必須**

必須項目です。

氏名（メイ） **必須**

必須項目です。

登録用メールアドレス **必須**

免許番号 **任意**

所属施設

[施設を選択](#)

[内容確認画面へ](#)

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。

このまま研修を申し込みたい方は、p.11「[申込む研修の検索](#)」をご確認ください。

2. 申込み研修の検索

① 長崎県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 長崎県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://nagasaki-nurse.manaable.com/>

② マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。入力できましたら、「ログイン」をクリックしてください。

- ※パスワードを忘れた方は、p.40「パスワード変更方法」をご確認ください。
- メールアドレスを変更される方は、p.42「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

A screenshot of the login form on the ManaBuru website. The form has two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). The 'ログインID' field contains the text 'sample@manaable.com' and is highlighted with a red border. Below the 'ログインID' field, there is a red error message: '必須項目です。' (Required field). The 'パスワード' field contains a series of dots and is also highlighted with a red border. Below the password field, there is a green link: '利用規約に同意したものとみなします' (Treated as agreement with terms of use). At the bottom of the form, there is a large green button labeled 'ログイン' (Login), which is highlighted with a red rectangular box.

2. 申込む研修の検索

③ 研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。

The screenshot shows the Manaable user interface for the Nagasaki Prefecture Child Welfare Association. The sidebar on the left contains navigation options: Home, Search (highlighted with a red box), My Page, My Courses, Submissions, Personal Payments, Personal Settings, and Other. The main content area displays a green banner for completed courses, indicating 1 course completed this month. Below this, there are sections for 'Upcoming Courses' and 'Courses Completed in 2024', with a bar chart showing progress.

サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。

下記のような研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

研修名	研修番号	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
2401.中堅ナースに役立つスキル 全6回	2401	受付準備中	2024年06月08日 - 08月02日	2024年04月16日	2024年04月30日	会場
2402.感染管理 全7回	2402	受付準備中	2024年06月20日 - 08月08日	2024年04月16日	2024年04月30日	会場
2403-①.感染症の基礎知識と感染対策① (感染管理研修公開) 【集合:会場 ながさき看護センター】 全1回	2403-①	受付準備中	2024年06月20日	2024年04月16日	2024年04月30日	会場
2403-②.感染症の基礎知識と感染対策① (感染管理研修公開) 【オンラインZoom】 全1回	2403-②	受付準備中	2024年06月20日	2024年04月16日	2024年04月30日	ライブ配信
2405-①.感染症の基礎知識と感染対策② (感染管理研修公開) 【集合:会場 ながさき看護センター】 全1回	2405-①	受付準備中	2024年07月11日	2024年05月01日	2024年05月30日	会場
2405-②.感染症の基礎知識と感染対策② (感染管理研修公開) 【オンラインZoom】 全1回	2405-②	受付中	2024年07月11日	2024年02月21日	2024年05月30日	ライブ配信
サンプル研修 (コピーしてご活用ください) 全1回	-	受付中	2021年04月01日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
▲研修 全1回	2399	受付中	2024年01月05日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
▲▲研修 全1回	2399	受付中	2024年01月05日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
2403-②.テスト - コピー 全1回	2403-②	受付中	2024年02月18日 - 02月21日	2024年02月18日	2024年02月29日	ライブ配信

3. 申込フォームに情報を入力・送信

① 研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修名	研修番号	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
2401.中堅ナースに役立つスキル 全6回	2401	受付中	2024年06月08日 - 08月02日	2024年02月20日	2024年04月30日	会場
2402.感染管理 全7回	2402	受付準備中	2024年06月20日 - 08月08日	2024年04月16日	2024年04月30日	会場
2403-①.感染症の基礎知識と感染対策① (感染管理研修公開) 【集合:会場 ながさき看護センター】 全1回	2403-①	受付準備中	2024年06月20日	2024年04月16日	2024年04月30日	会場
2403-②.感染症の基礎知識と感染対策② (感染管理研修公開) 【オンラインZoom】 全1回	2403-②	受付準備中	2024年06月20日	2024年04月16日	2024年04月30日	ライブ配信
2405-①.感染症の基礎知識と感染対策② (感染管理研修公開) 【集合:会場 ながさき看護センター】 全1回	2405-①	受付準備中	2024年07月11日	2024年05月01日	2024年05月30日	会場
2405-②.感染症の基礎知識と感染対策② (感染管理研修公開) 【オンラインZoom】 全1回	2405-②	受付中	2024年07月11日	2024年02月21日	2024年05月30日	ライブ配信
サンプル研修 (コピーしてご利用ください) 全1回	-	受付中	2021年04月01日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
▲研修 全1回	2399	受付中	2024年01月05日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
▲▲研修 全1回	2399	受付中	2024年01月05日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
2403-②.テスト - コピー 全1回	2403-②	受付中	2024年02月18日 - 02月21日	2024年02月18日	2024年02月29日	ライブ配信

② 該当の研修の「研修を申し込む」ボタンをクリック

詳細内容に目を通していただき、「研修を申し込む」をクリックしてください。
* 申し込む前に受講条件をご確認ください

受付中
開催前

2401.中堅ナースに役立つスキル

会場

2024年06月08日 13時30分 - 08月02日 15時30分 全6回

研修詳細

研修番号
2401

年度
2024

講師名
領域専門家

目標
中堅看護職員として期待される役割を自覚し、その役割を実践するために必要な知識・技術を再獲得する。

研修の主な内容
中堅ナースへの期待/中堅ナースのキャリア支援/安全で良質な看護提供/中堅だからできる人材育成/コアチングスキル

対象職種
保助看

受講要件
経験5年以上 (管理者は除く)

習熟段階
II、III

分類
3.人材育成や教育支援を行う者を対象とした研修

研修を申し込む

定価 (会員価格)
16,500円 (税込)

会員 (未納入の方)
44,000円 (税込)

非会員
44,000円 (税込)

他府会員
16,500円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2024年02月20日 00時00分 - 04月30日 23時59分

キャンセル期日
2024年05月01日 00時00分

支払手続き期日
2024年05月20日 23時59分

定員
40名

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③ 申込研修名を確認

研修を申し込む

受付中

〇〇〇〇 研修2

会場

2023年10月31日 00時00分 - 10時00分 全1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

受講料：2,000円（税込）
*利用者情報に基づき受講料の料金が適用されます。

Q.1

所属施設名 **必須**

Q.2

職位・役割 **必須**

Q.3

経験年数 **必須**

研修によっては申込フォームがあるので、項目を入力

内容を確認し、同意の☑をしてください。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持
使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいたしております。
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

研修詳細にもとる

④ 「申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑤ 申込み内容の確認

申込内容の確認

受付中

テスト研修2

ライブ配信 会場 オンデマンド

2023年10月20日 全3回

県看護協会会員 マナブル マスター

所属施設名
県看護協会

職位・役割
係長

経験年数
100

合計 2,000 円 (税込) 受講料

研修を申し込む

受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
10名

⑥ 「研修を申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑧ 申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

参加可否の確認をさせていただきます。

応募が受理された場合には、お支払方法のご案内メール通知が届きますので、しばらくお待ちください。

[研修詳細へ](#)

受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
10名

4. 申込結果の通知を確認する

申込結果の確認を行う

左メニューの「**自分の研修**」から申込結果の確認を行うことができます。
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ステータス
55	【研修番号10】0201_有料研修-コピー 全4回	会場	開催前	2024年03月15日 - 03月18日	承認	
28	サンプル研修 (コピーしてご利用ください) 全1回	会場	開催終了	2021年04月01日	申込キャンセル	●未修了
29	サンプル研修 (コピーしてご利用ください) 全1回	会場	開催終了	2021年04月01日	申込キャンセル	●未修了
42	▲研修 全1回	会場	開催終了	2024年01月05日	承認	●未修了
43	▲▲研修 全1回	会場	開催終了	2024年01月05日	承認	●未修了
65	2403-②_テスト - コピー 全1回	ライブ配信	開催終了	2024年02月18日 - 02月21日	承認	●未修了

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.19「受講料納入」をご確認ください。

受付中 開催前 承認 支払待ち

用テスト研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 08時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
—

研修種別
県協会主催

研修タイプ
会場

研修番号
—

お支払い

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

申込キャンセル

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。
 ※非承認理由を公開していない研修もあります。

The screenshot shows the application status for '用テスト研修2'. The status is '非承認' (Not Approved), highlighted with a red box. The sidebar on the right contains the following information:

- ① 申込みが承認されませんでした
・申込者多数のため
- 申込み内容の確認
- 施設で申し込む場合はこちら
- 受講料
2,000円 (税込)
- 申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分
- 支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分
- 定員
10名

《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「承認待ち」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
 もうしばらくお待ちください。

The screenshot shows the '自分の研修' (My Courses) page. The table below lists the courses and their application status:

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
10466	用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	未終了
10668	用テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	承認待ち	未終了

5. 受講料納入

① 申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

受付中 開催前 承認 支払待ち

テスト研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 08時00分 全1回

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
—

研修種別
県協会主催

研修タイプ
会場

研修番号
—

お支払い

申込み内容の確認

施設で申し込み場合はこちら

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

申込キャンセル

② お支払内容の確認

お支払い内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

受付中 開催前 承認 未払い

テスト研修

会場

2023年10月31日 全1回

▼銀行振り込みの場合：注意▼

銀行振込の場合、振込先情報は毎回異なりますので、お気を付けてください！
また、銀行振込の振込先情報はメールでは送られてきませんので、表示画面を保存してください！
口座名義は「GMO-PG ケンカンゴキョウカイ」です。

支払い詳細

受講料 1,000 円

受講料 1,000円 × 1人 = 1,000円 (税込)

合計 1,000 円 (税込)

合計 1,000 円 (税込)

内訳 ^

個人支払い
受講料
中尾 01 1,000 円 (税込)
小計 1,000 円 (税込)

お支払い

受講料
1,000円 (税込)

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日 00時00分

定員
60名

© 研修一覧にもどる

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③クレジットカード入力画面

④クレジットカード情報確認画面

⑤クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

⑥お支払い完了

お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.35「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

③ バーチャル口座選択画面

④ バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

※振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようお願いいたします。

※バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

At the bottom, there is a button labeled 'サイトに戻る' (Return to Site), which is highlighted by a red box.

⑤ お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.36「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面

下記画面で必要情報を入力してください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **おま**
選択してください

氏名 **おま** フリガナ **おま**
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **おま**

メールアドレス **おま**

メールアドレス (確認用)

戻る 確定

ここにメールアドレスを入力すると振込先の情報が受信できます。

④情報確認画面

内容確認後、確定をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥4,815

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名
山田 桃子

フリガナ
ヤマダ モモコ

電話番号
1111111111

メールアドレス

再入力 確定

⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なります。
p.23をご覧ください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥4,815

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
1613739328853
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブン（開始日未定）です。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号	LW210501544646
確認番号	4350
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)	12345
第2番号(注文番号)	FM3738444112
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
3. 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱えない場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号	041824
確認番号	EC05059919
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店で支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことを確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。お支払いの際、このページに記載された申込番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

申込番号	7243215542870
お支払期限	2023/08/20 23:59:59

[サイトに戻る](#)

⑥ お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.36「個人支払いについて」をご確認ください。



受講料が未納の場合はキャンセルとみなします。
受講前に必ずマイページで受講料のお支払いの確認をお願いします。

6. 研修の受講

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「受講」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。「研修名」をクリックして受講に進みます。

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 **受講** キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	研修終了ステータス
26	【説明用】 全3回	会場 オンデマンド ライブ配信	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	-
36	【説明用_先着】 全3回	会場 オンデマンド ライブ配信	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	-
49	★★研修・コピー 全2回	会場	開催前	2024年03月15日 - 03月16日	-

右側にある「講義/演習を受講する」ボタンをクリックしてください。

その後、下側の「受講する」ボタン（講義/演習が複数ある場合は希望する講義/演習のボタン）をクリックしてください。

受付中 開催中 承認 支払済

【説明用】
会場 オンデマンド ライブ配信
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全3回

研修詳細

研修番号
12345

年度
2023

講義・演習区分
講義

支払い詳細

受講料 15,000円 (税込)
申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分
キャンセル期日
2025年12月31日 00時00分
支払手続き期日
2025年12月31日 00時00分
定員
100名

合計 15,000 円 (税込)

講義/演習概要 (全3回)

- 受講予定 会場

【会場】1日目
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分
manaable株式会社
講師 役出清

受講する

6. 研修の受講

ライブ配信（オンライン）研修の場合

資料の印刷



ライブ配信(オンライン)研修の場合、**講義資料の送付はありません。**
事前に各自でご準備ください。

左メニューの「自分の研修」をクリックして、研修受講予定の一覧が表示されます。
資料を印刷したい「研修名」をクリックしてください。



該当研修ページの下方「講義／演習概要」の受講する回をクリックしてください。



開いたページの「講義／演習概要」枠内にある青字で表示された資料をクリックしてダウンロードしてください。



6. 研修の受講

ライブ配信（オンライン）研修の場合

「出席」ボタンをクリックするとZoomが起動されます。

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

ライブ配信

テスト研修2

中尾用テスト研修2

2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
データが見つかりませんでした			

データが見つかりませんでした



Zoomの画面に表示される名前で自動的に出席を確認いたします。
 パソコン（タブレット等）**1台につき1名のカウント**となります。
 Zoom参加時に自動的に「**MB-から始まる6桁のmanaブルID番号+姓名**」
 に変更されます。
 マナブルIDは変更しないでください。出席となりません。

ヘルプ お知らせ 長崎県看護協会 会員 長崎 看子
 ID:MB-012345

会員 長崎 看子
 ID:MB-012345

MB-から始まる6桁のmanaブルID番号+姓
 例:MB-012345 長崎看子

6. 研修の受講

集合研修の場合

携帯画面で「受講する」ボタンをクリックすると「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読み込みが完了しましたら、**下記中央の画面**が表示されます。

「出席する」ボタンをクリックすると**下記右側の画面**が表示されます。

これで出席は完了です。



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、
名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

6. 研修の受講

オンデマンド研修の場合

右側にある「講義/演習を受講する」ボタンをクリックしてください。その後下側の「受講する」ボタン（複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリックしてください。

該当の研修の「受講」ボタンをクリックしてください。受講期間中に動画を閲覧してください。

受講中 開催中 承認 支払済

【説明用】

会場 オンデマンド ライブ配信

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全3回

研修詳細

研修番号
12345

年度
2023

講義・演習区分

講義/演習を受講する

申込み内容の確認

受講料
15,000円（税込）

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月31日
00時00分

支払手続き期日
2025年12月31日
00時00分

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない場合がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

確認しました

視聴に進む



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。
「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

7. 受講履歴の確認

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「過去の研修」ボタンをクリックすると受講履歴を確認することが可能です。

自分の研修

研修名でさがす 並び 絞り込み

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

施設

施設申込履歴

施設支払い

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 **過去の研修**

申込ID	研修名	研修の形式	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了
641	全1回 看護管理研修	会場	会場	開催終了	2022年04月01日	● 未修了
2046	全1回	ライブ配信	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	✓ 修了

2件中1-2 件を表示

1

8. アンケート・課題の提出

① アンケート回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックしてアンケートの入力を進めてください。

長崎県看護協会

ヘルプ お知らせ 長崎県看護協会 非会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
2403-②.テスト - コピー 感染症の基礎知識と感染対策① (感染管理研修公開)	アンケート	未回答	2024年06月21日(金) 13:30	-
【研修番号10】0201__有料研修 感染管理1	アンケート	未回答	-	-
【研修番号10】0201__有料研修 - コピー 感染管理1	アンケート	未回答	-	-
【説明用】 【会場】1日目	課題	✓ 提出済	2023年11月30日(木) 00:00	2023年11月17日(金) 17:02

4件中 1-4 件を表示

1



研修により回答方法が異なる場合もございます。
研修当日にお知らせします。

8. アンケート・課題の提出

② アンケートの回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

入力内容を確認する

入力内容の確認画面へ移動します。

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。

8. アンケート・課題の提出

① 課題回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックして課題の入力を進めてください。

長崎県看護協会

ヘルプ お知らせ 長崎県看護協会

ホーム
研修を探す
マイページ
自分の研修
提出物
個人支払い
個人設定
その他
お知らせ

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす 検索

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
2403-②.テスト・コピー 感染症の基礎知識と感染対策①(感染管理研修公開)	アンケート	未回答	2024年06月21日(金) 13:30	-
0215【説明用】受講・支払管理 【会場】1日目	課題	未提出	2025年11月30日(日) 00:00	-
0215【説明用】受講・支払管理 【会場】1日目	アンケート	未回答	2025年12月31日(水) 00:00	-
【研修番号10】0201_有料研修 感染管理1	アンケート	未回答	-	-
【研修番号10】0201_有料研修-コピー 感染管理1	アンケート	未回答	-	-
【説明用】 【会場】1日目	課題	提出済	2023年11月30日(木) 00:00	2023年11月17日(金) 17:02

6件中1-6 件を表示 10件

1



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。

8. アンケート・課題の提出

② 課題の回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「もどる」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

内容を保存せず、研修
詳細画面に戻ります。

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

課題

【会場】1日目

0215【説明用】受講・支払管理

● 未提出

□締切日 2025年11月30日 00時00分

記載内容をご確認の上、「送信する」を押してください。

200文字以上で研修レポートを作成してください。
看護について……

「はい」を選択してください。
はい

回答する

締切日
□ 2025年11月30日 (日曜日)
🕒 00:00

提出日
□ -
🕒 -

この内容で送信します。

課題の回答画面に戻ります。 [入力画面にもどる](#)

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



個人支払いについて

《個人支払いでできること》

左メニューの「個人支払い」ボタンをクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。領収書もダウンロードできます。

長崎県看護協会

ヘルプ お知らせ

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム > 個人支払い

個人支払い

研修名でさがす 検索

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

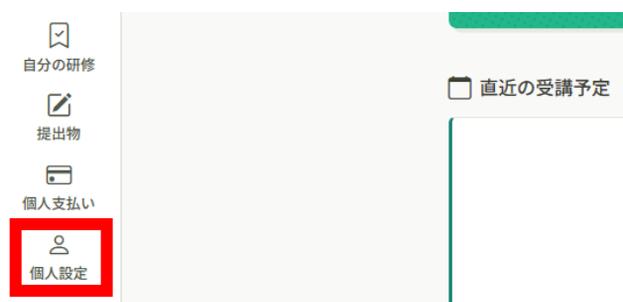
研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
【説明用】 - コピー - コピー 全4回	2023年11月20日	15,000円 (税込)	クレジットカード	申込キャンセル	① ダウンロード
【説明用】 - コピー - コピー 全4回	-	-15,000円 (税込)	-	支払済	① ダウンロード
【説明用】 - コピー - コピー 全4回	-	15,000円 (税込)	-	未払い	① ダウンロード
★★研修 全1回	2023年12月28日	20,000円 (税込)	クレジットカード	申込キャンセル	① ダウンロード
★★研修 全1回	-	-20,000円 (税込)	-	支払済	① ダウンロード
★★研修 - コピー2 全2回	-	-	-	無料	-
【研修番号10】 0201_有料研修 全4回	2024年2月1日	10,000円 (税込)	その他	支払済	ダウンロード
【研修番号10】 0201_有料研修 - コピー 全4回	2024年2月1日	-	その他	支払済	ダウンロード
【研修番号10】 0201_有料研修 全4回	2024年2月15日	30,000円 (税込)	その他	支払済	ダウンロード
2403-②.テスト - コピー 全1回	2024年2月18日	2,200円 (税込)	クレジットカード	支払済	ダウンロード

個人設定について

登録内容の変更を行うためには、 「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

左側の個人設定をクリック、又は右上のお名前にマウスをかざして「マイアカウント」を選択してください

個人設定をクリック



名前にマウスをかざして「個人設定」を選択



個人設定ページが表示されます。

基本情報確認

入力内容を確認してください。

氏名（姓）	氏名（名）
マナブル	マスター
氏名（セイ）	氏名（メイ）
マナブル	マスター
性別	
男性	
生年月日	
2001年1月1日	
郵便番号（ハイフンなし半角7桁）	
8620924	
都道府県	
長崎県	
市区町村	
諫早市	
町域	
永昌町	

個人設定について

《個人設定でできること》

基本情報	氏名 (姓) マナブル	氏名 (名) マスター	変更
	氏名 (セイ) マナブル	氏名 (メイ) マスター	
	都道府県 長崎県		
	市町区村 諫早市		
	電話番号 (半角英数字) XXX-XXXX-XXXX		
メールアドレス	〇〇〇@gmail.com		変更
パスワード	*****		変更
施設情報			
所属施設	公益社団法人 長崎県看護協会		変更
長崎県看護協会会員情報			変更申請
長崎県看護協会会員	長崎県看護協会非会員		

基本情報（氏名・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／施設情報の変更が可能です。

※メールアドレスの変更についてはP43「メールアドレス変更方法」をご覧ください



看護協会会員の方の情報変更について

看護協会の会員情報（氏名・住所・電話番号・所属施設）を変更する場合は、会員専用ページ『キャリアナース』からお手続きください。なお、会員情報変更後、マナブルの基本情報にデータが反映されるまで、数日～2週間程度かかります。

不明な点等ありましたら、長崎県看護協会までお問い合わせください。

看護協会非会員の方が会員になった場合

①個人設定をクリックして、下方にある長崎県看護協会会員情報の「変更申請」ボタンをクリックする

The screenshot displays a user profile page. On the left, a vertical menu contains four items: '自分の研修' (My Training), '提出物' (Submissions), '個人支払い' (Personal Payment), and '個人設定' (Personal Settings), which is highlighted with a red box. The main content area is titled '基本情報' (Basic Information) and lists the following details:

氏名 (姓)	氏名 (名)	変更
マナブル	マスター	
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	
マナブル	マスター	
性別		
男性		
生年月日		
2001年1月1日		

Below this information, there is a section titled '長崎県看護協会会員情報' (Nagasaki Prefecture Nursing Association Member Information) with a '変更申請' (Change Application) button highlighted in red. Underneath, there are two radio buttons: '長崎県看護協会会員' (Nagasaki Prefecture Nursing Association Member) and '長崎県看護協会非会員' (Nagasaki Prefecture Nursing Association Non-Member).

看護協会非会員の方が会員になった場合

②必要な情報を入力して「確認画面へ」ボタンをクリック

研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

照合情報

以下の照合情報が一致した場合、長崎県看護協会 非会員 から 長崎県看護協会 会員 に変更となります。長崎県看護協会 会員情報は当サイト内にある長崎県看護協会 会員情報で書き込まれます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

生年月日 必須

2000/01/01

日看協会会員No. 必須

長崎県看護協会会員No. 必須

確認画面へ

個人設定にもどる

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は長崎県看護協会にお問い合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は長崎県看護協会にお問い合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

① ログイン／新規登録ページを開く

「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。

ログイン

公益社団法人 長崎県看護協会
Nagasaki Nursing Association

長崎県看護協会

ログインID (メールアドレス)
sample@manaable.com
必須項目です。

パスワード
パスワード
必須項目です。

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

パスワードを忘れた方

② 登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

パスワード変更

パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る

以下の登録メールアドレス欄に、ご登録時のメールアドレスをご入力いただきますと、パスワード再発行手続きのご案内メールが届きます。届いたメールの中のURLをクリックいただき、新しいパスワードを作成してください。

登録メールアドレス
入力してください
必須項目です。

送信する

パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

パスワード

再度入力してください

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

パスワードを変更する

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



メールアドレス変更方法

① 個人設定をクリック

左メニューの「個人設定」ボタンをクリック。



② メールアドレスの変更をクリック



③ 登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力し、 「確認メールを送信する」をクリック

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

必須項目です。

④ 新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



manaableで使用するメールアドレスです
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください
manaableからの通知が受信できるGmail、Yahooなどのフリーメールアドレスを推奨しています
※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。