

重要事項説明書（居宅介護・重度訪問介護サービス）

1. 開設者

名称	公益社団法人 長崎県看護協会		
代表者	会長 日野出 悦子		
住所	長崎県諫早市永昌町23番6号		
電話	0957-49-8082	FAX	0957-49-8083

2. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	利用者が居宅において日常生活を営む事が出来るよう、訪問介護員が訪問し、障害者総合支援法に基づく適切な居宅サービスを提供する。
運営の方針	利用者（及び家族）の立場にたち、可能な限り、住みなれた地域、家庭で本人の力を生かしながら生活していただけるよう支援いたします。

3. ご利用の事業所

事業所の名称	ヘルパーステーションゆう		
指定事業所番号	4210100667		
事業所の所在地	長崎市恵美須町4-5 NBC3RD ビル9階		
管理者	下屋敷 元子		
電話番号	095-828-3232	FAX	095-828-3233
実施地域	長崎市（ただし旧香焼町・伊王島町・高島町・野母崎町・三和町・外海町・琴海町を除く）		
営業日・営業時間	月曜～金曜（土・日・祭日休み）※12/29～1/3は休み 9：00～17：00まで（24時間連絡体制あり） 尚、利用者の御希望により、提供日、時間の調整を行います。 その場合7の利用料を参考にして下さい。		
24時間連絡体制	営業時間内外を問わず電話番号095-828-3232で事業所に24時間連絡可能		

4. 職員体制および職務内容

従業者の職種	資格	員数	職務内容
管理者	看護師	1	従事者及び業務に関する管理
サービス提供者	介護福祉士	1	利用者に関わる調整・訪問介護員への指導・居宅介護の実務
従事者	介護福祉士	3	居宅介護の実務
	実務者研修修了者	1	
	ヘルパー1・2級	4	
	事務職	1	必要な事務

5. 居宅介護・重度訪問介護の主なサービス内容

身体介護	体位交換 身体清拭 整容 衣類交換 排泄介助 トイレ誘導 おむつ交換 通院介助 車椅子介助 入浴介助 外出介助 食事介助 口腔ケア 等
家事援助	調理 配膳 後片付け 居室の掃除および整理整頓 洗濯 布団干し 薬の受け取り 買い物 等

6. 職員研修

従事者は、介護の質の向上のため、看護協会その他が主催する研修会へ参加しております。

7. 利用料金

1) [居宅介護サービスを利用の場合]

①原則として、厚生労働大臣が定めた基本料金および加算料金の一割を負担していただきます。

サービスを利用した場合の利用者負担は、定率1割です。しかし、所得に応じて次の5区分の月額負担上限額が設定され、それ以上の負担は生じません。

※なお、外出介護・提供地域外等にかかる交通費の実費は、利用者負担となります。

区分	世帯の収入状況	月額負担 上限額
生活保護	生活保護受給世帯	0円
低所得1	市町村民税非課税世帯で、 収入が80万円以下の方	0円
低所得2	市町村民税非課税世帯	0円
一般1	市町村民税課税世帯で所得 割が16万円未満(18歳未満)	9,300円 (4,600円)
一般2	市町村民税課税世帯で所得 割が16万円以上	37,200円

②基本料金に対して、早朝(午前6時～午前8時)又は夜間(午後6時～午後10時)帯は25%増し、深夜(午後10時～翌朝午前6時)帯は50%増しとなります。

③給付の範囲を超えたサービス利用は全額自己負担になります。

④利用料金の詳細は、毎月ごとに作成する介護給付費明細書により、確認してください。

⑤交通費については、サービス提供地域にお住まいの方は無料です。地域外にお住まいの方は、同意の署名捺印を頂いた上で地域を超えた地点からの実費を頂きます。

⑥通院介助等で地域外に同伴する場合の交通費の実費(バス・高速料等)は、利用者負担になります。

2) 利用料別表

令和 6 年 4 月 1 日 改正

区 分	利用時間	単位	自己負担
身体介護（居宅介護）	30分未満	256	260円
	30分以上1時間未満	404	411円
	1時間以上1時間30分未満	587	599円
家事援助(居宅介護)	30分以上45分未満	153	155円
	45分以上1時間未満	197	200円
	1時間以上1時間15分未満	239	243円
重度訪問介護	1時間未満	186	189円
	1時間以上1時間30分未満	277	281円
	1時間30分以上2時間未満	369	375円
初回加算		200	203円
緊急時加算		100	101円
特定事業所加算Ⅱ：10%（単位数に対して）			

令和 6 年 6 月 1 日から
居宅：介護職員処遇改善Ⅰ (41.7%)
重度訪問介護：介護職員処遇改善Ⅱ (32.8%)

※キャンセル料：訪問開始予定時刻の12時間前までに連絡がなかった場合、1回につき、1,000円を負担していただきます。

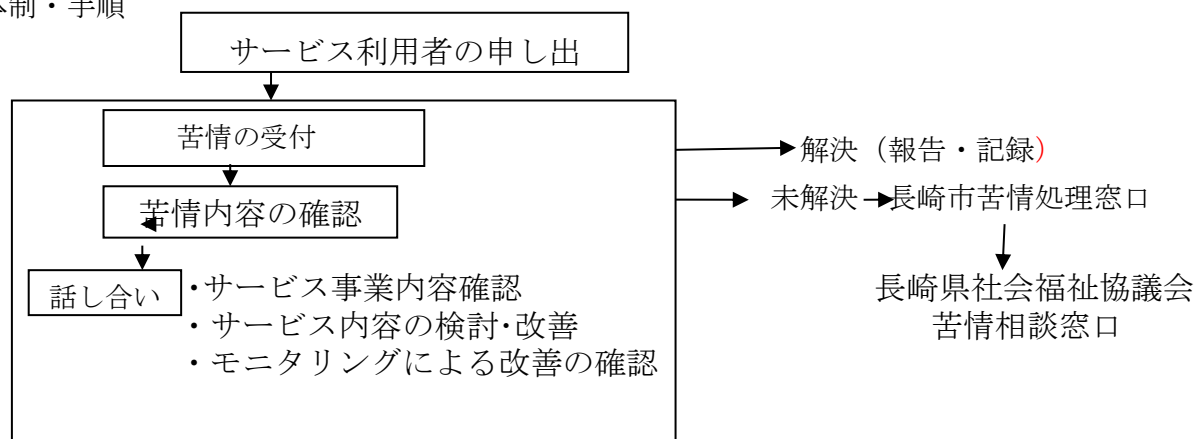
※利用料（自己負担金）の支払い方法は、口座振替でお願いします。

8. 苦情及び相談の対応

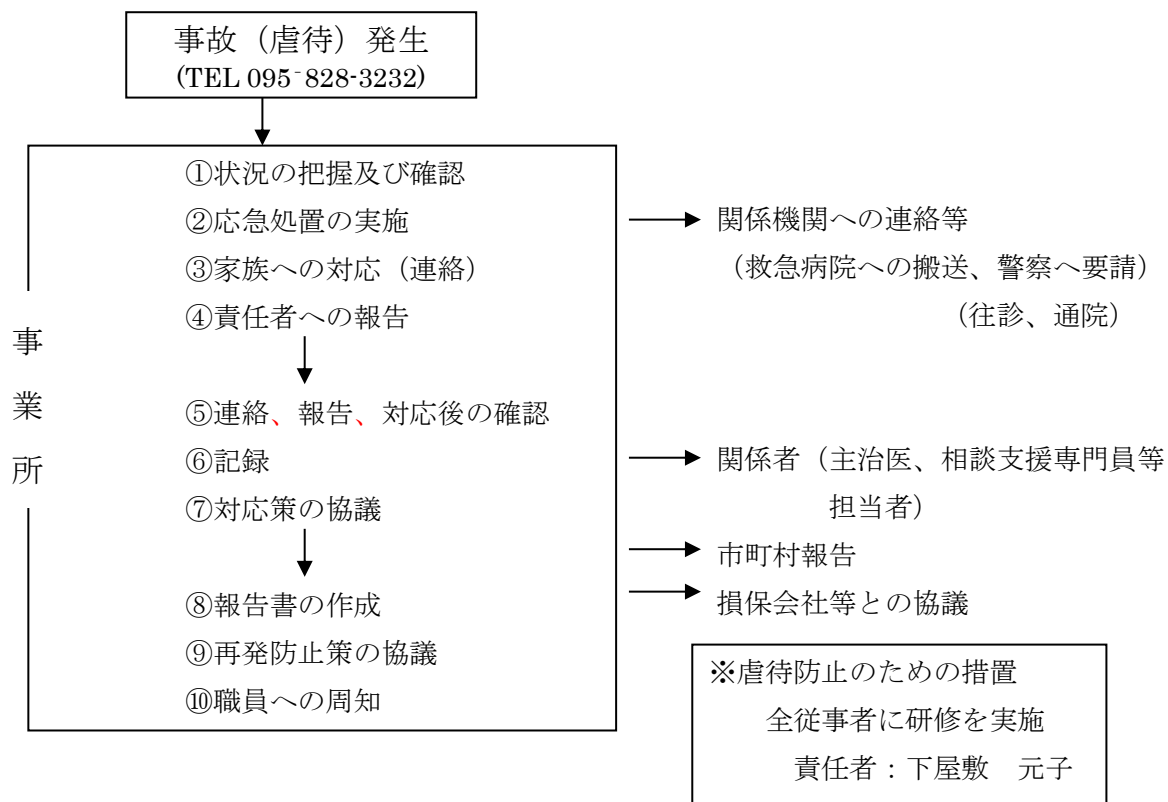
利用者からの相談または苦情に対応する

連絡先	Tel	担当者
長崎県看護協会 ヘルパーステーションゆう	095-828-3232 (24時間対応)	受付担当 有富 直美 責 任 者 下屋敷 元子
長崎県看護協会在宅支援事業部	0957-49-8082	受付担当 下屋敷 元子
長崎市役所	095-829-1141	障害福祉課
長崎県運営適正化委員会	095-846-8600	苦情相談窓口

処理体制・手順



9. 緊急時または事故（虐待）発生時の対応および手順



10. 緊急時の連絡先

緊急時はヘルパーステーションゆう相談窓口にお電話下さい。

居宅介護サービス時に病状の急変等が生じた場合は、すみやかに下記に連絡いたします。

利用者	氏 名		生年月日	年 月 日	
	住 所		電 話		
医療機関	病院名		主治医		
	住 所		電 話		
緊急時連絡先	氏 名		電 話		
	氏 名		電 話		
指定相談支援事業所		相談支援専門員 (担当者)		電話	

11. 業務継続計画の策定

- ① 事業所は、感染症や災害の発生時において、利用者に対する訪問介護サービスの提供を継続的に実施するため及び非常時の体制での早期の業務再開を図るための計画を策定し当該業務継続計画に従い必要な措置を講じます。
- ② 事業所職員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するよう努めます。
- ③ 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

12. 感染症の予防及びまん延の防止のための措置

事業所は、感染症が発生、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるよう努めます。

- ① 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会を、おおむね6月に1回以上開催します。その結果を、事業所職員に周知徹底します。
- ② 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備します。
- ③ 職員に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施します。

1 3. 虐待の防止

事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるよう努めます。

- ① 事業所における虐待防止のための対策を検討する委員会を、定期的に年 1 回以上開催するとともに、その結果について、事業所職員に周知徹底を図ります。
- ② 事業所における虐待防止のための指針を整備します。必要時成年後見制度などの利用を支援します。
- ③ 事業所職員に対し、虐待防止のための研修を定期的に年 1 回以上実施します。
- ④ 虐待防止に関する責任者を選定しています。責任者は管理者です。
- ⑤ サービス事業所従事者または擁護者（現に擁護している家族・親族・同居人など）による虐待を受けたと思われる利用者を発見、報告があった場合は、介護保険制度に基づき速やかに市町村に通報します。

1 4. 暴力・ハラスメントの防止

事業所は、ハラスメント（精神的・身体的・性的）が発生又はその再発を防止するため、次の各号のあげる措置を講じるよう努めます。

- ① 事業所においてハラスメント対策の基本方針を定め、いかなる場合でもハラスメントは許されないことを職員に周知します。
- ② 事業所の方針を利用者へ事前に説明し、理解を得るようにします。
- ③ 利用者またはその家族からの暴力やハラスメントが発生したときには的確に対応します。また、再発を防止するためにマニュアルや対応を見直します。
- ④ ハラスメントによって利用者の継続的で円滑なサービス提供が損なわれることがないよう、職員の接遇や対応について研修を行います。